

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE TRASFERTA

All. A

(da consegnare alla segreteria del Centro)

Nominativo _____ Qualifica _____

Livello classe stip. _____ in servizio c/o _____

Data inizio trasferta _____ data termine trasferta _____

Località della trasferta _____ Mezzo di trasporto usato _____

Finalità della trasferta _____

DICHIARAZIONE AI FINI ASSICURATIVI

Il sottoscritto è a conoscenza che la mancata o ritardata comunicazione alla segreteria del Centro di eventuale rinuncia o di qualsiasi variazione relativa alla durata, decorrenza o modalità della trasferta prima della suddetta data e, comunque prima dell'inizio della trasferta, nonché il mancato invio, al termine di essa della domanda di liquidazione anche in caso non di richiesta di rimborso spese, costituirà debito verso l'Amministrazione Universitaria per le quote assicurative da essa pagate a mio conto.

**RICHIESTA ANTICIPAZIONE DEI 2/3 DELLE
DIARE E DELLE SPESE DI VIAGGIO**

Il sottoscritto dichiara che la spesa relativa al biglietto di viaggio risulta essere di Euro _____

PROSECUZIONE ATTIVITA' DIDATTICA

La trasferta è stata autorizzata dal Consiglio di Facoltà nella seduta del _____
(Tale comunicazione dovrà essere effettuata soltanto in caso di trasferta di durata superiore ai 30 giorni e limitatamente al personale che svolge attività didattica).

Durante l'assenza del servizio nel periodo della trasferta:

 non è prevista attività didattica l'attività didattica sarà proseguita dal Prof. _____
(firma di chi effettua la trasferta)**DICHIARAZIONE DISPONIBILITA' FONDI**

La spesa della trasferta graverà sui fondi _____ di cui il sottoscritto è titolare.

Prof. _____
(nome e cognome in stampatello)_____
(firma del titolare dei fondi)**AUTORIZZAZIONE ALLA TRASFERTA**

Visti i dati sopraindicati, si autorizza la trasferta con l'uso del:

 mezzo ordinario mezzo proprio ambito provincia mezzo noleggiato mezzo gratuito mezzo aereo mezzo proprio fuori provincia mezzo marittimo mezzo dell'amministrazione mezzo marittimo**AVVERTENZA IMPORTANTE**

La concessione dell'uso dei mezzi non ordinari può essere ottenuta solo se la località della trasferta non può essere raggiunta con i mezzi ordinari. In questo caso è necessario allegare alla domanda di autorizzazione una lettera giustificativa firmata dal direttore del dipartimento.

Roma, _____

(firma del Direttore del Centro)